

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- รหัสหลักสูตร 252600021100091

- ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in French

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (French)

ชื่อย่อ B.A. (French)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศส

5.3 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- ปรับปรุงจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2560

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาฝรั่งเศสในการติดต่อสื่อสาร
- 8.2 บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัททัวร์ มีคฤเทศก์ภาษาฝรั่งเศส
- 8.3 นักแปล ล่ามภาษาฝรั่งเศส
- 8.4 เจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการ
- 8.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	อาจารย์	นางสาวกมลชนก เครือทอง	Master	Sciences du langage	Université de Franche-Comté, France	2556
			Maîtrise	Sciences du langage	Université de Franche-Comté, France	2555
			Licence	Sciences du langage, de l'information et de la communication	Université de Franche-Comté, France	2554
2	อาจารย์	นายประวิทย์ เลิศวัฒนกุล	Doctorat	Sciences du langage	Université Marc Bloch, France	2542
			DEA	Sciences du langage	Université des Sciences Humaines de Strasbourg (USHS), France	2536
			Maîtrise ès lettres	Lettres modernes	Université des Sciences Humaines de Strasbourg (USHS), France	2535
			Licence ès lettres	Lettres modernes	Université des Sciences Humaines de Strasbourg (USHS), France	2534
			อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3	อาจารย์	นางวนิช พันธุ์ยิ้ม	DESS	Management International des Arts de la France	ESTHUA Université d'Angers, France	2548
			Maîtrise	Métiers du Tourisme	ESTHUA Université d'Angers, France	2547
			Licence	Lettres modernes	Université Toulouse II (Le Mirail), France	2546
			อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
4	อาจารย์	นางสาววันฉวี วงศ์วานิช	DESS	Traduction	Université de Montreal, Canada	2555
			Maîtrise ès arts	Linguistique	Université de Montreal, Canada	2544
			อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
5	อาจารย์	นางสาววิริยา หล้าเพชร	Doctorat	Sciences du langage	Université de Franche-Comté, France	2554
			Master	Sciences et Techniques des Textes	Université de Franche-Comté, France	2549
			Maîtrise	Français Langue Etrangère	Université de Franche-Comté, France	2548
			Licence	Français Langue Etrangère	Université de Franche-Comté, France	2547
			ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะธุรกิจการนำเข้าและส่งออกยังคงมีความต้องการบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสอย่างมีประสิทธิภาพ

11.1.2 ยุคหลังโควิด-19 ธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมยังคงมีความสำคัญและมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารให้บริการเป็นภาษาฝรั่งเศส

11.1.3 ความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนยังคงมีความสำคัญ

11.1.4 ผู้ประกอบการยังคงมีความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ (ผลการวิจัยเรื่องการประเมินผลหลักสูตรฯ)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคนิควิทยาการอันทันสมัยผ่านภาษาฝรั่งเศส

11.2.2 ความนิยมไปศึกษาต่อในสถาบันที่มีคุณภาพของประเทศฝรั่งเศส ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

11.2.3 บทบาทของภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในกลุ่มประเทศประชาคมผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส เช่น แคนาดา เบลเยียม สวิสเซอร์แลนด์ ลักเซมเบิร์ก กลุ่มประเทศในทวีปแอฟริกา ทวีปเอเชีย และกลุ่มอาณานิคมโพ้นทะเลของฝรั่งเศส

11.2.4 ในยุคข้อมูลข่าวสารและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีในสาขาต่าง ๆ บุคลากรจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถเข้าถึงและรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย การใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพออีกต่อไป จำเป็นต้องรู้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ

12.1.2 หลักสูตรต้องสร้างบัณฑิตที่มีทั้งความชำนาญด้านภาษา และความรู้พื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กันไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศและของโลก

12.2.2 สถาบันต้องระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียน รวมถึงระหว่างสถาบันด้วยกันเองทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และเพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล เพื่อการเรียนรู้และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

01374221	ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส
01374341	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัสสร I
01374342	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัสสร II

13.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาที่เปิดเป็นรายวิชาบริการ

01356101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I
01356102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II
01356103	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III
01356104	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV
01356105	ศิลปะและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

13.3 การบริหารจัดการ

จัดให้มีการหารือ แลกเปลี่ยนความรู้กับคณาจารย์คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นโดยเฉพาะในรายวิชาภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาเฉพาะด้าน และมีการประสานงานกับภาควิชาอื่น ๆ ในการจัดวิชาให้นิสิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ไปเรียนรายวิชานั้น ๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์เข้าใจ มนุษย์และสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งมุ่ง พัฒนาทักษะและความรู้ทางภาษาฝรั่งเศสโดยปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างมีเหตุมีผลสามารถ นำทักษะความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เนื่องด้วย ประเทศฝรั่งเศสเป็นประเทศหนึ่งที่มีความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง จากปัจจัยดังกล่าว ทำให้ เกิดการลงทุนในแขนงต่าง ๆ ของนักธุรกิจชาวฝรั่งเศสที่กระจายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย ซึ่งใน อุตสาหกรรมและธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย มีชาวฝรั่งเศสเป็นฐานนักท่องเที่ยวที่สำคัญ ดังนั้น หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงได้จัดทำขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรที่มีความรู้สามารถทางการ ใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสื่อสารสำหรับการประกอบอาชีพ นับเป็นการตอบรับกระแสความต้องการในตลาดแรงงาน และ สร้างพื้นฐานที่ดีให้แก่ผู้จบหลักสูตรนี้เป็นอย่างยิ่ง

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี ศิลปวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส เป็นภาษาราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีความสามารถรู้ภาษาอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาฝรั่งเศสมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ด้านภาษาฝรั่งเศส เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในระดับสูงหรือสาขาอื่น ๆ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาฝรั่งเศสได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีการ ใช้ภาษาฝรั่งเศสในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ และมีความรอบรู้ทางภาษาฝรั่งเศสอย่าง ดีสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์วรรณคดี และการแปล

1.3.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ดี

1.3.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถภาพและความรู้ทางภาษาฝรั่งเศส ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัย ตามหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของตลาดงาน	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของตลาดงาน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	<u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 <u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามและผลการประเมินจากผู้ประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี <u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน	1. จัดสัมมนาวิชาการอย่างสม่ำเสมอ 2. สนับสนุนให้คณาจารย์ไปอบรมภายนอก 3. จัดสรรทุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและงานวิจัย	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 2. มีอาจารย์ไปอบรมอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี 3. มีงานวิจัยรวมอย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อปี
3. พัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	จัดสรรทุนให้อาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีอาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการ

และ ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะการกระทำความผิดทางวินัย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสและความสนใจการเรียนแตกต่างกัน การเรียนออนไลน์เป็นหลัก ทำให้นิสิตไม่รู้จักกันเท่าที่ควรและมีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทเรียนไม่มากนัก ทำให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกันและเปรียบเทียบความสามารถระหว่างกันเพื่อเป็นแรงผลักดันในการเรียนมีน้อย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลนิสิตผ่านการสนทนาออนไลน์เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับตัว การทำความรู้จักเพื่อน การใช้ชีวิตและเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	25	25	25	25	25
2	-	25	25	25	25
3	-	-	25	25	25
4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

- งบประมาณรายรับ

รายการงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	322,500	645,000	967,000	1,290,000	1,290,000
2. เงินจัดสรรผลประโยชน์จากการเรียนการสอน	250,000	500,000	750,000	1,000,000	1,000,000
รวมทั้งสิ้น	572,500	1,145,000	1,717,000	2,290,000	2,290,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

- งบประมาณรายจ่าย

รายการงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2. งบดำเนินการ					
- หมวดค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ ค่าวัสดุ	42,850	47,135	51,848	57,033	57,033
3. งบอุดหนุน					
- หมวดพัฒนาบุคลากร	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
- หมวดกิจกรรมนิสิต	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
ค่าใช้จ่ายรวม	112,850	117,135	121,848	127,033	127,033
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ยต่อหัวต่อปี	18,750	12,625	10,583.3	9,437.5	9,437.5

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิ์เทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่
รับเข้า

20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิ์เทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.

20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่า สามารถขอเทียบรายวิชาได้

20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น

20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P

20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีในระบบทวิภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

ข้อ 21. การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร

21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

21.4 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้น การลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ 2.1.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติโดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต		
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต		
วิชาเฉพาะบังคับ			69	หน่วยกิต	
วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต		

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต		
1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
01175xxx กิจกรรมพลศึกษา				1(0-2-1)	
(Physical Education Activities)					
และให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข					
1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
ให้เลือกรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ					
1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต	
- วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาฝรั่งเศส)				9(- -)	
- วิชาภาษาไทย				3(- -)	
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์		ไม่น้อยกว่า		1(- -)	
1.4 สาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต	
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน				2(2-0-4)	
(Knowledge of the Land)					
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก					

1.5	กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์			
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
	2.1	วิชาเฉพาะบังคับ	69	หน่วยกิต
		- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และวัฒนธรรม	18	หน่วยกิต
	01356117	ภาษาและระบบเสียงในภาษาฝรั่งเศส (Language and French Sound System)		3(3-0-6)
	01356231**	ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส (History of France)		3(3-0-6)
	01356232	ฝรั่งเศสร่วมสมัย (Contemporary France)		3(3-0-6)
	01374221	ประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส (History of French Literature)		3(3-0-6)
	01374341	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร I (Selected French Literary Works I)		3(3-0-6)
	01374342	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร II (Selected French Literary Works II)		3(3-0-6)
		- กลุ่มวิชาทักษะภาษาฝรั่งเศส	51	หน่วยกิต
	01356115	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน I (Foundation French I)		3(2-3-6)
	01356116	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน II (Foundation French II)		3(2-3-6)
	01356211	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Basic French Structure)		3(3-0-6)
	01356212	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสในบทอ่าน (French Structure in Text)		3(3-0-6)
	01356221	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Basic French Reading)		3(3-0-6)
	01356222	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ (French Reading for Careers)		3(3-0-6)

** รายวิชาปรับปรุง

01356241	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (French Listening-Speaking Communication)	3(3-0-6)
01356242**	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอในที่สาธารณะ (French for Public Presentation)	3(3-0-6)
01356321	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเชิงวิจารณ์ (Critical Reading in French)	3(3-0-6)
01356331	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Basic French Writing)	3(3-0-6)
01356341**	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ (French for Public Communication)	3(3-0-6)
01356342	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสมัครงานและศึกษาต่อ (French for Job Application and Further Studies)	3(3-0-6)
01356351	การแปลภาษาฝรั่งเศส (French Translation)	3(3-0-6)
01356431**	การเขียนภาษาฝรั่งเศสในบริบทเฉพาะ (French Writing for Specific Contexts)	3(3-0-6)
01356432	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส (French Report Writing)	3(3-0-6)
01356451	การแปลภาษาฝรั่งเศสเฉพาะประเภท (Specialized French Translation)	3(3-0-6)
01356497	สัมมนา (Seminar)	1
01356498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	2

2.2	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาดังต่อไปนี้			
01356213	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมฝรั่งเศส (Introduction to French Arts and Culture)			3(3-0-6)
01356217	ภาษาฝรั่งเศสผ่านสื่อประสม (French through Multimedia)			3(3-0-6)

** รายวิชาปรับปรุง

01356243	ภาษาฝรั่งเศสผ่านบทเพลง (French through Songs)	3(3-0-6)
01356261	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (French for Logistics Management)	3(3-0-6)
01356343	ล่ามภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Elementary Interpretation in French)	3(3-0-6)
01356390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01356411	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (French for Standardized Tests)	3(3-0-6)
01356433	การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส (Research Writing in French)	3(3-0-6)
01356434	ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง (Advanced integrated French Language Skills)	3(3-0-6)
01356441	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (French Conversation for Business)	3(3-0-6)
01356461	ภาษาฝรั่งเศสการท่องเที่ยว (French for Tourism)	3(3-0-6)
01356462	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงาน ต้อนรับบนเครื่องบิน (French for Ground and In-Flight Attendants)	3(3-0-6)
01356471	ภาษาฝรั่งเศสการโรงแรม (French for Hotel Studies)	3(3-06)
01356472	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้ประกอบอาหาร (French for Culinarian)	3(3-0-6)
01356481	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (French for Business)	3(3-0-6)
01356490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6

และให้เลือกเรียนนอกสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่	1-2	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่	3-5 (356)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
เลขลำดับที่	6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่	7	มีความหมายดังนี้	
1 หมายถึง		กลุ่มวิชาทักษะร่วม และ โครงสร้างภาษา	
2 หมายถึง		กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน	
3 หมายถึง		กลุ่มวิชาทักษะการเขียน	
4 หมายถึง		กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด	
5 หมายถึง		กลุ่มวิชาการแปล	
6 หมายถึง		กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	
7 หมายถึง		กลุ่มวิชาการโรงแรม	
8 หมายถึง		กลุ่มวิชาด้านธุรกิจ	
9 หมายถึง		กลุ่มวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ และสหกิจศึกษา	
เลขลำดับที่	8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356115	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน I	3(2-3-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาฝรั่งเศส)	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356116	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน II	3(2-3-6)
01356117	ภาษาและระบบเสียงในภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาฝรั่งเศส)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356211	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
01356221	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
01356231	ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส	3(3-0-6)
01356241	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาฝรั่งเศส)	3(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356212	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสในบทอ่าน	3(3-0-6)
01356222	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
01356242	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
01374221	ประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356321	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01356331	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
01356341	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
01356351	การแปลภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
01374341	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัศศร I	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356232	ฝรั่งเศสร่วมสมัย	3(3-0-6)
01356342	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสมัครงานและศึกษาต่อ	3(3-0-6)
01374342	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัศศร II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356431	การเขียนภาษาฝรั่งเศสในบริบทเฉพาะ	3(3-0-6)
01356432	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
01356451	การแปลภาษาฝรั่งเศสเฉพาะประเภท	3(3-0-6)
01356497	สัมมนา	1
01356498	ปัญหาพิเศษ	2
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>9(- -)</u>

3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356115	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน I	3(2-3-6)
1999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาฝรั่งเศส)	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356116	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน II	3(2-3-6)
01356117	ภาษาและระบบเสียงในภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาฝรั่งเศส)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356211	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
01356221	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
01356231	ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส	3(3-0-6)
01356241	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาฝรั่งเศส)	3(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	รวม	<u>21(- -)</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356212	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสในบทอ่าน	3(3-0-6)
01356222	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
01356242	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
01374221	ประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356321	การอ่านภาษาฝรั่งเศสเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01356331	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)
01356341	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
01356351	การแปลภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
01374341	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัศศร I	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356232	ฝรั่งเศสร่วมสมัย	3(3-0-6)
01356342	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสมัครงานและศึกษาต่อ	3(3-0-6)
01374342	วรรณกรรมฝรั่งเศสคัศศร II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
01356431	การเขียนภาษาฝรั่งเศสในบริบทเฉพาะ	3(3-0-6)
01356432	การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
01356451	การแปลภาษาฝรั่งเศสเฉพาะประเภท	3(3-0-6)
01356497	สัมมนา	1
01356498	ปัญหาพิเศษ	2
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>16(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01356490	สหกิจศึกษา	<u>6</u>
	รวม	<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- รายวิชาในหลักสูตร

01356115	<p>ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน I (Foundation French I)</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร</p> <p>French grammar and structure. Listening, speaking, reading and writing for communicative purposes.</p>	3(2-3-6)
01356116	<p>ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน II (Foundation French II)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356115</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>French grammar and structure at a higher level. Listening, speaking, reading and writing for communicative purposes.</p>	3(2-3-6)
01356117	<p>ภาษาและระบบเสียงในภาษาฝรั่งเศส (Language and French Sound System)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356115</p> <p>กำเนิดและวิวัฒนาการของภาษา ระบบเสียงในภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นการออกเสียง และการถอดเสียงตามสัทอักษรสากล</p> <p>Origin and evolution of language. French sound system with an emphasis on pronunciation and transcription according to the International Phonetic Alphabet.</p>	3(3-0-6)
01356211	<p>โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Basic French Structure)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356104 หรือ 01356116</p> <p>โครงสร้าง ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในประโยค และรูปประโยคแบบต่าง ๆ</p> <p>Structure, relationship of elements within sentence and sentence patterns.</p>	3(3-0-6)

- 01356212 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสในบทอ่าน 3(3-0-6)
(French Structure in Text)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356211
โครงสร้าง การวิเคราะห์รูปประโยคแบบต่างๆ จากหนังสือ วารสารและสื่อ
Structure, analysis of sentence patterns found in books,
magazines and mass media.
- 01356213 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6)
(Introduction to French Arts and Culture)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356102 หรือ 01356116
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะ ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
ของฝรั่งเศส
Introduction to art. Historical and cultural background.
- 01356217 ภาษาฝรั่งเศสผ่านสื่อประสม 3(3-0-6)
(French through Multimedia)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356104 หรือ 01356116
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง การนำเสนอหัวข้อ
ต่าง ๆ โดยใช้สื่อประสม
Listening, speaking, reading and writing skills in advanced
French. Multimedia presentations on various topics.
- 01356221 การอ่านภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Basic French Reading)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356104 หรือ 01356116
เทคนิคการอ่านเบื้องต้น การขยายวงศัพท์และสำนวน การอ่านบทความ
ประเภทต่าง ๆ เพื่อเก็บใจความสำคัญและวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน
Basic techniques in reading. Expansion of vocabulary and
idioms. Reading texts to grasp main ideas and to analyze text structures.

- 01356222 การอ่านภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
(French Reading for Careers)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356221
เทคนิคการอ่านขั้นสูงและวิเคราะห์บทอ่านในภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับงานอาชีพ
Advanced techniques in reading and analyse texts in professional French.
- 01356231** ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6)
(History of France)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356104 หรือ 01356116
ภาพรวมของประเทศฝรั่งเศสตั้งแต่ยุคกรีก-โรมัน จนถึงศตวรรษที่ 20 โดยเน้นเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ของประวัติศาสตร์ประเทศฝรั่งเศส
Overview of France from Greek-Roman Period to the 20th century with an emphasis on key events in French history.
- 01356232 ฝรั่งเศสร่วมสมัย 3(3-0-6)
(Contemporary France)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356231
สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการดำเนินชีวิตของชาวฝรั่งเศสตั้งแต่สมัยหลังสงครามโลกครั้งที่สองจนถึงปัจจุบัน
Society, economy, politics, education, culture, technology and way of life of French people since World War II until today.
- 01356241 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(French Listening-Speaking Communication)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356104 หรือ 01356116
การฟัง-การพูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
Listening and speaking in various situations of everyday life.

** รายวิชาปรับปรุง

- 01356242** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอในที่สาธารณะ 3(3-0-6)
(French for Public Presentation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356241
ทักษะในการนำเสนอข้อมูลในที่สาธารณะเป็นภาษาฝรั่งเศสอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนอย่างเป็นระบบ การใช้เทคนิคและสื่อที่เหมาะสมในการนำเสนอ
Effective French public presentation skills. Systematic planning. Using proper techniques and tools for delivering presentations.
- 01356243 ภาษาฝรั่งเศสผ่านบทเพลง 3(3-0-6)
(French through Songs)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 013561104 หรือ 01356116
ทักษะการฟังและการออกเสียง ศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และชีวิตความเป็นอยู่ของชาวฝรั่งเศสผ่านบทเพลง
Listening skill and pronunciation. Vocabulary, expressions, culture and way of life of French people through songs.
- 01356261 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
(French for Logistics Management)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356241
บูรณาการทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฝรั่งเศส เพื่อการติดต่อสื่อสารในธุรกิจภาคบริการขนส่งลำเลียงสินค้า การสื่อสารระหว่างองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารคลังสินค้าและการจัดเก็บ
Integration listening, speaking, reading and writing skills in transporting goods. Effective communication between organizations for inventory and warehouse management.

- 01356321 การอ่านภาษาฝรั่งเศสเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)
(Critical Reading in French)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356222
การวิเคราะห์บทอ่านภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นการแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ แยกแยะข้อเท็จจริง และความเห็น การรู้คุณค่าความไพเราะของภาษา ศัพท์สำนวนที่ใช้ในโอกาสต่างๆ
French text analysis with emphasis on critical thinking, differentiation between fact and opinion, appreciation of the aesthetics of language, vocabulary, expressions on different occasions.
- 01356331 การเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Basic French Writing)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356211
การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เขียนข้อความต่างๆ ในสถานการณ์สื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Writing grammatically correct sentences and various texts concerning general events in situational communication in daily life.
- 01356341** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ 3(3-0-6)
(French for Public Communication)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356242
หลักการและเทคนิคการนำเสนอในที่สาธารณะ การเตรียมบทพูด และการฝึกพูดในสถานการณ์ต่างๆ
Principles and techniques of public presentation. Script preparation and improvisation

** รายวิชาปรับปรุง

- 01356342 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสมัครงานและศึกษาต่อ 3(3-0-6)
 (French for Job Application and Further Studies)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356341
 บูรณาการทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสมัครงานและศึกษาต่อ การเขียนประวัติย่อ จดหมายนำ และเรียงความเพื่อสมัครศึกษาต่อ
 Integrated French Skills for job application and further studies.
 Writing resumes, cover letters and statement of purpose.
- 01356343 ล่ามภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6)
 (Elementary Interpretation in French)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356241
 การฟัง และการพูดภาษาฝรั่งเศสระดับสูง ทฤษฎีและเทคนิคการแปลแบบล่าม แปลจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส
 Listening and speaking French at an advanced level. Theories and techniques of interpretation. Interpretation from French into Thai and Thai into French.
- 01356351 การแปลภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6)
 (French Translation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356212
 หลักและเทคนิคการแปล การแปลข้อความสั้นๆ บทสนทนา โฆษณา ข่าว สิ่งพิมพ์ และบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส และจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย
 Principles and techniques of translation. Translation of short texts, dialogues, advertisements, news, printed materials and articles from Thai into French and from French into Thai.

- 01356390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
(Cooperative Education Preparation)
หลักการ แนวคิด กระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพ ในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working, communication and human relations. Personality development. Quality management system in the workplace. Presentation techniques. Report writing.
- 01356411 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)
(French for Standardized Tests)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356241
คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ระดับสูง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน
Vocabulary, structure and grammar at an advanced level.
Listening, speaking, reading and writing in preparation for standardized tests
- 01356431** การเขียนภาษาฝรั่งเศสในบริบทเฉพาะ 3(3-0-6)
(French Writing for Specific Contexts)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356331
หลักการและวิธีการเขียนภาษาฝรั่งเศส การเขียนเรียงเรียง การเขียนเชิงวิชาการและการสรุปความ โดยให้สอดคล้องกับแต่ละบริบทที่หลากหลาย
Principles and methods of French writing. Essay writing, academic writing and summary writing in accordance with various contexts.

- 01356432 การเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6)
(French Report Writing)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356332
หลักการเขียนรายงาน การค้นคว้าข้อมูลและการเรียบเรียงเป็นรายงานที่สมบูรณ์
Principles of report writing, information research and complete report Writing.
- 01356433 การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6)
(Research Writing in French)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356332
การเขียนทางวิชาการเบื้องต้นสำหรับเขียนงานวิจัยขนาดเล็กเป็นภาษาฝรั่งเศส การฝึกการจดบันทึก การเรียบเรียงข้อความ และการสรุปความ การเขียนหัวเรื่องงานวิจัย การระบุที่มาของปัญหา และการเขียนโครงการวิจัย
Basic academic Writing for small-scale research project in French. Practicing note taking, paragraphing, and summarizing. Writing research topics, stating the problems, and writing a research proposal.
- 01356434 ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 3(3-0-6)
(Advanced Integrated French Language Skills)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356332
ฝึกการใช้ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฝรั่งเศส ในระดับสูง โดยอาศัยการสร้างสถานการณ์ในสภาพที่คล้ายความเป็นจริง การอภิปราย จดรายงานการประชุม ค้นคว้าข้อมูล ทำรายงานปากเปล่า และเขียนรายงาน
Integration of French Listening, speaking, reading, and writing skills at an advanced level in the form of role simulation, discussion, taking minutes, gathering information, oral reporting and report writing.

- 01356441 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 3(3-0-6)
(French Conversation for Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356341
ทักษะการฟังและการพูด ศัพท์สำนวนที่ใช้ การประชุมในภาษาฝรั่งเศส
มารยาทในการปฏิบัติงานร่วมกับชาวฝรั่งเศส
Listening and speaking skills. Vocabulary and expressions in
meetings in French. Social manners when working with French people.
- 01356451 การแปลภาษาฝรั่งเศสเฉพาะประเภท 3(3-0-6)
(Specialized French Translation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356351
หลักการแปลเฉพาะประเภท การแปลเอกสารราชการ จดหมายธุรกิจ คำ
ปราศรัย บทความ และงานวรรณกรรมจากภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศสและจากภาษา
ฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย
Principles of specialized translation. Translation of
official documents, business letters, addresses, articles, and literary works
from Thai into French from French into Thai.
- 01356461 ภาษาฝรั่งเศสการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(French for Tourism)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356241
ภาษาฝรั่งเศสด้านการเดินทางและการท่องเที่ยวที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
มีการศึกษานอกสถานที่
French language as used in travel and tourism in various
situations. Field trip required.

- 01356462 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)
(French for Ground and In-Flight Attendants)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356221 หรือ 01356241
ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินการอ่านประกาศรับสมัครและเอกสารเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การพูดสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
French language skills required to perform the tasks of ground and in-flight attendants. Reading job announcements and technical texts in relation to airline business. Effective oral communication in various situations.
- 01356471 ภาษาฝรั่งเศสการโรงแรม 3(3-0-6)
(French for Hotel Studies)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356241
ภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจการโรงแรมที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ มีการศึกษานอกสถานที่
French language as used in hotel business in various situations. Field trip required.
- 01356472 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้ประกอบอาหาร 3(3-0-6)
(French for Culinarian)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356221 หรือ 01356241
ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร คำศัพท์สำนวน เกี่ยวกับอาหารและวิธีการปรุงอาหารฝรั่งเศสประเภทต่างๆ
French language skills required to perform the tasks of culinarian. Vocabulary and expressions concerning food and various types of cooking.

- | | | |
|----------|---|----------|
| 01356481 | ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
(French for Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356241 | 3(3-0-6) |
| | ภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ มีการศึกษานอกสถานที่
French language as used in business world in various
situations. Field trip required. | |
| 01356490 | สหกิจศึกษา
(Cooperative Education) | 6 |
| | การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
On the job training as a temporary employee according to the
assigned project, including report writing and presentations. | |
| 01356497 | สัมมนา
(Seminar) | 1 |
| | การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางภาษาฝรั่งเศสในระดับ
ปริญญาตรี
Presentation and discussion on current interesting topics in
French at the bachelor's degree level. | |
| 01356498 | ปัญหาพิเศษ
(Special Problems) | 2 |
| | การศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่น่าสนใจในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียน
เป็นรายงานภาษาฝรั่งเศส
Study and research on interesting topics at the bachelor's
level and compile into a written report in French. | |

- รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและรายวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขา

- 01356101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I 3(3-0-6)
(Elementary French I)
หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing elementary sentences .Vocabulary and expressions in daily life.
- 01356102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II 3(3-0-6)
(Elementary French II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356101
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับสูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Basic French structure and grammar. Listening, speaking, reading and writing skills at a higher level .French pronunciation. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01356103 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III 3(3-0-6)
(Elementary French III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356102
หลักไวยากรณ์ระดับกลาง ฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน
Intermediate grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level. Conversations in daily life.
- 01356104 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV 3(3-0-6)
(Elementary French IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356103
หลักไวยากรณ์ระดับกลางที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค
Upper - intermediate grammar level. General conversations. Reading short texts in order to understand the content and language Structure.

01356105 ศิลปะและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6)
 (French Arts and Culture)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356104
 ความรู้เบื้องต้นทางศิลปะฝรั่งเศสด้านต่างๆ และความเกี่ยวเนื่องทาง
 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
 Introduction to the various French Arts and to their links with
 history and culture.

3.15.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกสาขา

01374221 ประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส 3 (3-0-6)
 (History of French Literature)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356211
 ประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส นักเขียน และวรรณกรรมสำคัญ ตั้งแต่สมัยกลาง
 ถึงคริสต์ศตวรรษที่ 21
 History of French Literature. Major authors and literary works
 from the Middle Ages to the 21st century.

01374341 วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร I 3 (3-0-6)
 (Selected French Literary Works I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01374221
 บทคัดสรรวรรณกรรมฝรั่งเศสที่เน้นเรื่องเกี่ยวกับชีวิต สังคม ประวัติศาสตร์
 และความคิดทางปรัชญา ตั้งแต่สมัยกลางถึงคริสต์ศตวรรษที่ 18
 Selected French literary works focusing on life, society, history,
 and philosophical ideas from the Middle Ages to the 18th century.

01374342 วรรณกรรมฝรั่งเศสคัดสรร II 3 (3-0-6)
 (Selected French Literary Works II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01374221
 บทคัดสรรวรรณกรรมฝรั่งเศสที่มีแก่นเรื่องเกี่ยวกับชีวิต ธรรมชาติ และ
 การเมือง ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 19 ถึงคริสต์ศตวรรษที่ 21
 Selected French literary works illustrating the main themes of
 life, nature, and political issues from the 19th to the 21st centuries.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นางสาวกมลชนก เครือทอง* อาจารย์ Licence (Sciences du langage, de l'information et de la communication), Université de Franche-Comté, France, 2554 Maîtrise (Sciences du langage), Université de Franche-Comté, France, 2555 Master (Sciences du langage) Université de Franche-Comté, France, 2556	งานวิจัย การจัดการเรียน การสอนภาษาฝรั่งเศส ออนไลน์ กรณีศึกษาของสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID-19, 2565	01356104	01356101
			01356115	01356103
			01356116	01356104
			01356243	01356217
			01356341	01356261
			01356342	01356411
			01356441	01356481
			01356481	01356490
			01356490	01356498
2.	นายประวิทย์ เลิศวัฒนกุล* อาจารย์ อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 Licence ès lettres Lettres modernes, Université des Sciences Humaines de Strasbourg (USHS), France, 2534 Maîtrise ès lettres Lettres modernes, Université des Sciences Humaines de Strasbourg (USHS), France, 2535 DEA Sciences du langage, Université des Sciences Humaines de Strasbourg (USHS), France, 2536 Doctorat Sciences du langage, Université Marc Bloch, France, 2542	งานวิจัย การจัดการเรียน การสอนภาษาฝรั่งเศส ออนไลน์ กรณีศึกษาของสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID-19, 2565	01356101	01356101
			01356117	01356117
			01356211	01356211
			01356212	01356212
			01356471	01356243
			01356490	01356471
			01356498	01356490
				01356498

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3.	นางวนิช พันธุ์เยี่ยม* อาจารย์ อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 Licence en Lettres modernes, Université Toulouse II (Le Mirail), France, 2546 Maîtrise Métiers du Tourisme, ESTHUA Université d'Angers, 2547 DESS Management international des Arts de la France, ESTHUA Université d'Angers, France, 2548	งานวิจัย การจัดการเรียน การสอนภาษาฝรั่งเศส ออนไลน์ กรณีศึกษาของสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID-19, 2565	01356102 01356105 01356213 01356221 01356390 01356411 01356451 01356472 01356490 01356498	01356101 01356102 01356105 01356213 01356217 01356221 01356390 01356472 01356490 01356498
4.	นางสาววันถวิล วงศ์วานิช* อาจารย์ อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 Maîtrise ès arts (Linguistique) Université de Montréal, Canada, 2544 DESS (Traduction) Université de Montréal, Canada, 2555	งานแต่งเรียบเรียง แหล่งข้อมูลสำหรับการเรียนการสอนภาษา ฝรั่งเศสในยุคดิจิทัล, 2562	01356498 01356102 01356103 01356115 01356116 01356490 01356498	01356101 01356102 01356103 01356115 01356116 01356217 01356351 01356411 01356434 01356490 01356498

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5.	นางสาววิริยา หล้าเพชร* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2540 Licence du Français Langue Etrangère, Université de Franche-Comté, France, 2547 Maîtrise du Français Langue, Etrangère, Université de Franche-Comté, France, 2548 Master des Sciences et Techniques des Textes, Université de Franche-Comté, France, 2549 Doctorat en Sciences du Langage, Université de Franche-Comté, France, 2554	งานวิจัย การจัดการเรียน การสอนภาษาฝรั่งเศส ออนไลน์ กรณีศึกษาของสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID-19, 2565	01356104 01356115 01356116 01356243 01356341 01356342 01356441 01356481 01356490 01356498	01356103 01356222 01356343 01356433 01356441 01356451 01356461 01356462 01356490 01356498

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา.ศ.ปี พ ,	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	Mr. David POUZOL อาจารย์ Licence de Japonais, Université Toulouse Le Mirail, France, 2554 Maîtrise Sciences du langage (FLE), Université Grenoble Stendhal, France, 2559		01356101	01356232
			01356102	01356241
			01356103	01356242
			01356332	01356321
			01356431	01356331
			01356461	01356341
			01356481	01356342
2.	Mr. Xavier GALLAND อาจารย์ Licence LCE Anglais (Langue Civilisation Etrangère), Université Paris VII, France, 2525		01356104	01356115
			01356115	01356116
			01356116	01356231
			01356481	01356431
			01356498	01356432

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน
			หลักสูตรปรับปรุง
1.	นางสุพรรณิ จันทน์คราญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2519 Maitrise de Sciences de language Université Stendhal, Grenoble, France, 2531 Doctorat de Sciences de Language Université Stendhal, Grenoble, France, 2536	งานวิจัย การจัดการเรียน การสอนภาษาฝรั่งเศส ออนไลน์ กรณีศึกษาของสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID-19, 2565	01356101
			01356102
			01356461

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน
			หลักสูตรปรับปรุง
2.	นางสาวอารีรัตน์ ปิ่นทอง อาจารย์ ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525 Maîtrise-ès-lettres (Lettres modernes), Université Sorbonne- Nouvelle Paris III, France, 2532		01356104 01356115 01356116 01356243

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

หลักสูตรมีรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของนิสิต ในการฝึกปฏิบัติการ ในสถานการณ์จริง ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกของสาขา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 สำนักดีสามัคคีมีวินัย และมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ
- 4.1.2 ความสามารถในการนำทักษะทางภาษาฝรั่งเศสไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
- 4.1.3 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ
- 4.1.4 มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลง และวัฒนธรรมองค์กร
- 4.1.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำเสนองานและสื่อสารได้ อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน

4.2 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

วิชาปัญหาพิเศษ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าทางภาษาฝรั่งเศสระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นิสิตมีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ในส่วนของทักษะความรู้ นิสิตมีความเข้าใจทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสและทฤษฎีภาษาฝรั่งเศสอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และสามารถนำทักษะและทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสและในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตลอดจนมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้

ในส่วนของทักษะทางปัญญา นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ และมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม

ในส่วนของทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ นิสิตมีความสามารถในการรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

1 ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการเตรียมการให้นิสิตที่สนใจทำวิจัยในหัวข้อที่แตกต่างกันไปกำหนดช่วงเวลาที่ให้คำปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ เรื่องการเลือกหัวข้อ ข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

นิสิตนำเสนอผลงานวิจัยเบื้องต้นแก่คณาจารย์ และรับการประเมินจากคณาจารย์ ในส่วนของการประเมินรายวิชาและผู้สอน นิสิตเป็นผู้ประเมินตนเอง ประเมินอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประเมินตนเอง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมที่ใช้
1. นิสิตมีทักษะทางด้านภาษาฝรั่งเศส 2. มีความเข้าใจการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้คนทั่วโลก เข้าถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม 3. มีความสนใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน 4. มีความพร้อมในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาต่อหรือเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต	1. เน้นการใช้ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสในทุกด้าน 2. ให้นิสิตได้อยู่ในบริบทของการใช้ภาษาฝรั่งเศส 3. มีการจำลองสถานการณ์ที่หลากหลาย เน้นให้นิสิตค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง 4. มีรายวิชาที่เน้นการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
- (2) สำนึกดีสามัคคีมีวินัย และมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยสามารถเป็นทั้งผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชา และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการทุจริตในการสอบ
- (4) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางภาษาฝรั่งเศส

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) การบ้านและรายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) โครงการที่นำเสนอ (ถ้ามี)
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) รายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องและเหมาะสม

- (2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์ตั้งแต่เริ่มโดยเริ่มต้นจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา

- (2) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศส

- (3) ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหา

ในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

- (2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรโดยสอดแทรกเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน

(2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้การใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ทางคณิตศาสตร์ในหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ทางคณิตศาสตร์ ในการช่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

(2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และสื่อสารสิ่งที่ต้องการอภิปรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2.ด้าน ความรู้	3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	1	2	1	2	1	2
- 01356115		●	●	●	○	○	●	○	
- 01356116		●	●	●	○	○	●	○	
- 01356117		●	●	●	○		●	○	
- 01356211		●	●	○	●		●	○	
- 01356212		●	●	○	●		●	○	
- 01356213	○	●	●	●			●	●	
- 01356217	○	●	●	●			●	●	
- 01356221		●	●	●	○		○	●	
- 01356222		●	●	●	○		○	●	
- 01356231	○	●	●	●	○	○	●	●	
- 01356232	○	●	●	●	○	○	●	●	
- 01356241	●	○	●	●	●	○	●	●	
- 01356242	●	○	●	●	●	○	●	●	
- 01356243		●	●	●			●	●	
- 01356261		●	●	●			●	●	
- 01356321		●	●	●	○		○	●	
- 01356331	●	○	●	●	○		●	○	
- 01356341	●	○	●	●	●	○	●	●	
- 01356342	●	○	●	●	●	○	●	●	
- 01356343	●	●	●	●	●	○	●	○	○
- 01356351		●	●	●	●	○	●	○	
- 01356390	●	●	●	○	●	●	●	●	○
- 01356411		●	●	●	●		●	●	
- 01356431	●	○	●	●	●		●	○	

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2.ด้าน ความ รู้	3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	1	2	1	2	1	2
- 01356432	○	○	●	●	●		●	●	
- 01356433	●	○	●	●	●	○	●	●	○
- 01356434	●	○	●	●	●	○	●	●	
- 01356441	●	○	●	●	●	○	●	●	
- 01356451		●	●	●	●	○	●	○	
- 01356461	○	●	●	●	●	●	●	●	○
- 01355462	●	●	●	●	○	●	○	○	
- 01356471	●	●	●	●	○	●	○	○	○
- 01355472	●	●	●	●	○	●	○	○	○
- 01356481	○	○	●	●	●	○	●	●	○
- 01356490	●	●	●	●	●	●	●	●	●
- 01356497	●	●	●	●	●	●	●	●	●
- 01356498	●	●	●	●	●	●	●	●	●
- 01374221		○	●	○	●		●	●	
- 01374341		○	●	●	●		●	●	
- 01374342		○	●	●	●		●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ประเภทหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้ หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

- มีคณะกรรมการดูความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือการประเมิน ที่สอดคล้องกับที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา
- ทวนสอบจากความเหมาะสมของการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงานและการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา และงานอื่นๆที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- ทวนสอบจากการที่ให้นิสิตประเมินการเรียนการสอน สัมภาษณ์นิสิต ทวนสอบแบบฟอร์มการให้คะแนน
- กำหนดการวางแผน ระยะเวลา และการรายงานผลการทวนสอบต่อภาควิชา/คณะ

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- ผลงาน รางวัล กิจกรรม ของนิสิต
- การวิจัยภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 28 การขอจบและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา ดังนี้

28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

28.2 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

28.3 นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิ์ขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

28.4 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ 28.2 และปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

28.5 นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

28.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

28.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

28.8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญาได้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษและวิทยากรภายนอกให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษและวิทยากรภายนอก

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้สถิติในการวิจัย เทคนิคการสอน จิตวิทยาในการสอน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสอน เป็นต้น

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้บริหารหลักสูตรโดยทำหน้าที่

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
- ประชุมพิจารณาการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับผู้ประสานงานรายวิชา แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อให้คณะกรรมการระดับภาควิชาพิจารณาความเหมาะสม
- กำกับและติดตาม จัดทำ มคอ 7-3.วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามการประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนิสิตปีสุดท้าย นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ
- ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และรายงานผลต่อสถาบัน
- นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรรายปีมาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา ปี 5

2. บัณฑิต

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบ มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนิสิต ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับ คุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน โดยจะทำการสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ปี นอกจากนี้ใน 1 ทุกปีการศึกษาที่มีบัณฑิต ทางหลักสูตรจะทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

(3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

• การรับนิสิต

มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ มีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ 2.คือ

1. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร
2. มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จ

การศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

• การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยทางมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นิสิตร่วมโครงการปฐมนิเทศของนิสิตใหม่ ต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต การจัดกิจกรรมระดับคณะได้ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิต จัดโครงการปรับความรู้พื้นฐานหรือจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษให้กับนิสิตตามความจำเป็น นอกจากนี้นิสิตใหม่ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการพบนิสิตใหม่ของภาควิชา คณะ/ เพื่อให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต

• การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรมโครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของ / บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อแนะแนวการจัดกิจกรรมแก่นิสิตตลอดจนควบคุมให้นิสิตเรียนรู้กระบวนการ PDCA ในการจัดกิจกรรม มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการงานพัฒนาศักยภาพนิสิต แล้วเสนออาจารย์/ ประจำหลักสูตรและที่ประชุมภาควิชา เพื่อนำผลการประเมินทั้งหมดไปปรับปรุงการจัดโครงการพัฒนานิสิตต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วมมีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

3.2 มีกระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

• การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

• ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

หลักสูตรได้สอบถามและให้นิสิตประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกปี เช่น การรับนิสิต การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต การจัดการข้อร้องเรียนต่างๆของนิสิต เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1. ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา
2. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไข หากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องระดับภาควิชาและคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวดำเนินการโดยนำเข้าประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชา หรือ ระดับคณะต่อไป
3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

4.1 มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ และมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

ภายใต้การบริหารของภาควิชา โดยมีหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารกำกับดูแลและติดตามการบริหารงาน และการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงาน บรรจุ บุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขั้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัย ตามระบบ

2. เมื่อได้อัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชาเพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร

3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วยอาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ

5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชาคณะฯ นอกจากนั้นอาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรม สัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกันระหว่างคณะ อาจารย์ใหม่จะได้รับมอบหมายให้เข้าสอนร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา / อาจารย์พี่เลี้ยง

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

4.2 คุณสมบัติที่เหมาะสมของอาจารย์ในหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา ซึ่งเป็นส่วนที่มาจากการรับสมัคร การคัดกรองตามขั้นตอน และระเบียบของมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทาง/ วิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามความต้องการ

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5.หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างมาตรฐาน/ พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ/ และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ (ถ้ามี) ของสภาวิชาชีพ จุดประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชาในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกย่องหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งมีตัวแทนจากสภาวิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามาร่วมเป็นกรรมการ/(ถ้ามี) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ รับทราบหลักสูตร.

6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3-6)

7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)

8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายวิชาการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีการประชุมคณาจารย์ เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและ ประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

ภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน

5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์

6. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดแนวทางในการกำหนด อาจารย์ผู้สอนในแต่ละปีการศึกษา

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

5.3.1 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา นำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3/4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อ พิจารณา ดูความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต

4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการ มคอ.5/6ปิดรายวิชา ไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ

5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาว่าควร ปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

5.3.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2

2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณาน้ำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาใน มคอ.2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/4 ของแต่ละรายวิชา

3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ

4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการ ทำแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้และการพิจารณา ตัดสินผลการเรียน ร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิด สอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้หลักสูตร ครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการ ประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

5.3.3 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต
4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าที่ประชุม กรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด
5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้มาจัดทำ มคอ.7

5.3.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่นิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา

5.3.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/6
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อ พิจารณาดูความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร
5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมภาควิชา
4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชาดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะเป้าประสงค์ของหลักสูตรหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓

*เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่า มีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน และการสอบถามจากนิสิต ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จนสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่า มีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการประชุมคณาจารย์ในสาขาและภาควิชาเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนและการใช้สื่อในทุกรายวิชา รวมทั้งมีการประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงานในสาขา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 นิสิตชั้นปีสุดท้าย

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส แจกแบบสอบถามให้นิสิตสาขาวิชาเอกภาษาฝรั่งเศสชั้นปีสุดท้ายเพื่อให้ นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อหลักสูตรเพื่อเป็นการประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ส่งแบบสอบถามให้ผู้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นในส่วนของความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตและมีการประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานจากคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาทุกๆ 2 ปีการศึกษาเป็นอย่างน้อย รวมทั้งจากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้น จะทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต